

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Лига проектировщиков
Калужской области»
Протокол № 19 от 22 октября 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения
Общих собраний членов Саморегулируемой организации Некоммерческого
партнерства «Лига проектировщиков Калужской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Лига проектировщиков Калужской области» (далее также – СРО НП «ЛпКо» или Партнерство) является высшим органом управления Партнерства и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом СРО НП «ЛпКо», а также в соответствии с настоящим Регламентом.

1.2. Общее собрание членов СРО НП «ЛпКо» может быть очередным и внеочередным.

1.3. Очередные Общие собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

1.4. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе не менее 1/3 общего числа членов СРО НП «ЛпКо», Председателя Правления, Директора или Ревизионной комиссией для принятия решения по неотложным вопросам.

1.5. О созыве Общего собрания за 30 календарных дней до его начала членам СРО НП «ЛпКо» направляются извещения по предоставленным ими электронным адресам и заказной почтовой корреспонденцией. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

1.6. Общее собрание членов СРО НП «ЛпКо» считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Партнерства.

1.7. Руководитель члена Партнерства и Индивидуальный предприниматель участвует в Общем собрании членов СРО НП «ЛпКо» без доверенности.

1.8. Представитель члена СРО НП «ЛпКо» принимает участие в Общих собраниях на основании доверенности, выданной ему в соответствии с действующим законодательством (п.4.5. Устава СРО НП «ЛпКо»).

1.9. Каждый член Партнерства (его представитель) обладает на Общем собрании одним голосом.

1.10. Для регистрации членов Партнерства, принимающих участие в Общем собрании, создается Регистрационная комиссия в количестве не менее двух человек из числа работников Партнерства. Регистрационная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, определяет кворум Общего собрания.

1.11. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение устава СРО НП «ЛпКо», внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием Председателя Правления, членов Правления, Директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

4) установление размеров взносов в компенсационный фонд СРО НП «ЛпКо», порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда СРО НП «ЛпКо». При этом размеры взносов в компенсационный фонд устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд, установленных положениями Градостроительного кодекса РФ;

5) утверждение документов, указанных в пункте 2.2.1. Устава Партнерства, внесение в них изменений, признание их утратившими силу;

6) принятие решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов СРО НП «ЛпКо» в соответствии с положением пунктов 3.10 и 3.11 Устава;

7) принятие в качестве мер дисциплинарного воздействия решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

8) принятие решения об участии СРО НП «ЛпКо» в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности СРО НП «ЛпКо»;

10) установление компетенции Директора СРО НП «ЛпКо» и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью СРО НП «ЛпКо»;

11) утверждение порядка и оснований применения мер дисциплинарного воздействия, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО НП «ЛпКо» требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в СРО НП «ЛпКо»;

12) определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности СРО НП «ЛпКо», принципов формирования и использования его имущества;

13) утверждение отчетов Правления и Директора;

14) утверждение сметы СРО НП «ЛпКо», внесение в нее изменений;

15) принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО НП «ЛпКо» из государственного реестра саморегулируемых организаций;

16) принятие решения о реорганизации и ликвидации СРО НП «ЛпКо», утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО НП «ЛпКо», на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО НП «ЛпКо» мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов СРО НП «ЛпКо» и принятие решения по такой жалобе.

18) избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в целом или отдельных ее членов, в случае нарушения положений Устава СРО НП «ЛпКо». Утверждение Положения о Ревизионной комиссии СРО НП «ЛпКо»;

19) принятие решения об участии СРО НП «ЛпКо» в учреждении и последующей работе Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

20) Принятие Регламента организации и проведения Общих собраний членов СРО НП «ЛпКо»;

21) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом СРО НП «ЛпКо».

1.12. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-4 и 6-18 пункта 1.11. Регламента принимаются двумя третями от присутствующих на Общем собрании (квалифицированным большинством голосов).

Вопросы, указанные в подпункте 5 пункта 1.11. Регламента принимаются большинством от общего числа членов СРО НП «ЛпКо».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

2.1 Организацию и проведение Общего собрания членов Партнерства осуществляет Правление и Директор Партнерства.

2.2 На Общем собрании членов Партнерства могут присутствовать работники Партнерства, представители Национального объединения проектировщиков, иные приглашенные лица.

2.3 Повестка дня Общего собрания утверждается Правлением Партнерства на основании предложений членов Партнерства. Члены Партнерства вправе вносить предложения в повестку дня не менее чем за 15 календарных дней до начала Общего собрания.

2.4. Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Правления или иное лицо, выбранное присутствующими членами СРО НП «ЛпКо» в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Директор или иное лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который прошивается и подписывается Председательствующим и Секретарем собрания. Председательствующий и Секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Директора СРО НП «ЛпКо». Члены СРО НП «ЛпКо» и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов (выписок из протоколов), заверенных печатью и подписью Директора СРО НП «ЛпКо».

2.5. Председательствующий осуществляет ведение Общего собрания в соответствии с повесткой дня, при этом:

- руководит общим ходом собрания в соответствии с настоящим Регламентом;
- оглашает повестку дня Общего собрания;
- представляет на утверждение Общего собрания временной регламент на выступления и проведения иных процедур Общего собрания;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;
- ставит на голосование каждое предложение участников Общего собрания по порядку поступления;
- проводит открытое голосование и оглашает результаты;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим регламентом.

2.6. Секретарь Общего собрания:

- осуществляет подсчет голосов при открытом голосовании;
- ведет стенограмму Общего собрания, которую в дальнейшем оформляет в протокол;
- ведет запись желающих выступить по вопросам повестки дня;
- регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от делегатов;
- информирует председательствующего о записавшихся на выступление и поступивших материалах;
- выполняет иные функции по обеспечению работы Общего собрания.

2.7. В случае решения вопросов повестки дня Общего собрания путем тайного голосования (если это установлено законодательством) Общее собрание избирает Счетную комиссию в составе не менее трех человек.

2.8. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения Счетная комиссия принимает большинством голосов от числа ее членов.

2.9. В ходе Собрания Счетная комиссия организует проведение тайного голосования, в том числе:

- проверяет отсутствие содержимого и опечатывает ящик для голосования;
- вручает бюллетени представителям членов Партнерства с правом решающего голоса;
- вскрывает урну после окончания тайного голосования;
- осуществляет подсчет голосов;
- оформляет протокол о результатах голосования, который подписывается председателем и секретарем счетной комиссии;
- председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

После оглашения результатов тайного голосования Общее Собрание принимает решение об утверждении протокола счетной комиссии.

2.10. Все участники Общего Собрания обязаны соблюдать требования настоящего Регламента. Участники Общего Собрания не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чьей-либо адрес. использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, высказываться по любому вопросу без разрешения председательствующего. В случае нарушения требований, изложенных в настоящей статье, председательствующий предупреждает участника, а при повторном нарушении лишает слова без предупреждения.

2.11. Представители членов Партнерства в ходе Общего Собрания имеют право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение по выдвинутым кандидатурам, задавать вопросы, давать справки, пользоваться иными правами, если иное не установлено настоящим Регламентом.

2.12. Один и тот же Представитель может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

2.13. Общее Собрание самостоятельно определяет продолжительность докладов, выступлений в прениях, повторных выступлений в прениях, выступлений по процедурным вопросам, по порядку работы и ведения, по кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений.

2.14. Члены Партнерства вправе внести вопросы в повестку дня Общего собрания и выдвинуть кандидатов в Правление Партнерства, комиссии Партнерства, а также кандидата на должность Директора Партнерства. Такие предложения должны поступить в Партнерство не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания (п.4.11. Устава СРО НП «ЛпКо»).

В случае если предлагаемая повестка Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Правления Партнерства, члены Партнерства вправе предложить кандидатов для избрания в Правление Партнерства (п.4.11.Устава СРО НП «ЛпКо»).

В случае если предлагаемая повестка Общего собрания содержит вопрос о выборах Директора Партнерства и (или) о досрочном прекращении его полномочий, члены Партнерства вправе предложить кандидата на должность Директора Партнерства. Предложения, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Партнерство не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания (п.4.11. Устава СРО НП «ЛпКо»).

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Партнерства, и должны быть подписаны членом Партнерства.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов – имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные Уставом или внутренними документами Партнерства. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

Мотивированное решение Правления Партнерства об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Партнерства направляется членам Партнерства, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее одного дня с даты его принятия.

Правление Партнерства не вправе вносить без согласия инициатора изменения в формулировку вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Правление Партнерства вправе включить в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур и по своему усмотрению.

2.15. В случае предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса или выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию представители членов Партнерства имеют право проголосовать «за» только в отношении одного варианта или кандидата.

2.16. При открытом голосовании председательствующий сообщает о количестве голосуемых предложений, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. По окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное, или «против» - отрицательное).

2.17. Решения об избрании кандидатов на посты: Председателя правления, членов Правления и Директора Партнерства принимаются путем тайного голосования.

2.18. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Подготовку бюллетеней для тайного голосования организует Директор Партнерства в количестве, соответствующем числу членов Партнерства. Бюллетени заверяются подписью Директора Партнерства. Тайное голосование проводится в течение не более пятнадцати минут с момента начала голосования.

Каждому члену Партнерства (его представителю) выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик для голосования.

При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- неустановленной формы;
- по которым невозможно установить волеизъявление (Заполненные с нарушением п.2.15. настоящего Регламента или испорченные).

После утверждения протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования Председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное, или «против» - отрицательное).

2.1.20 Решения Общего Собрания оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий и секретарь Общего Собрания. Листы протокола Общего Собрания нумеруются. Электронная версия протокола Общего Собрания размещается на сайте Партнерства.

2.1. 21 Решения Общего Собрания обязательны для всех членов Партнерства.